

Przyjęty uchwałą nr V/3/2016/2017 z dnia 15.09.2016 r.

STATUT

GIMNAZJUM

W PURDZIE

ROZDZIAŁ I

OGÓLNE INFORMACJE O SZKOLE

§ 1

1. Nazwa jest używana przez szkołę w następującym brzmieniu:
„Gimnazjum w Purdzie”.
2. Na pieczęci używana jest nazwa:
GIMNAZJUM W PURDZIE
11-030 PURDA
tel./fax 89 512 22 12
NIP 739- 325-26-98
REGON 510889467
3. Siedzibą Gimnazjum jest budynek nr 23 w Purdzie położony na działce nr 490.

§ 2

1. Organem prowadzącym Gimnazjum jest gmina Purda.
2. Cykl kształcenia w Gimnazjum trwa 3 lata.
3. Zajęcia dydaktyczne odbywają się na jedną zmianę.
4. W celu zapewnienia bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki nad uczniami budynek i teren szkoły są objęte stałym nadzorem kamer.
5. W szkole obowiązuje elektroniczny system kontroli zajęć, który wspomaga proces edukacyjny i wychowawczy. Dziennik (dziennik zajęć pozalekcyjnych, wyrównawczych, dziennik pedagoga, psychologa, doradcy zawodowego i biblioteki) prowadzony w formie elektronicznej pełni wszystkie określone prawem funkcje papierowego dziennika lekcyjnego w zakresie ewidencjonowania podstawowych danych uczniów

ROZDZIAŁ II

2.1 CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 3

1. Gimnazjum realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty z dn. 7 września 1991 r. /Dz. U. z 2004 r., nr 256 poz. 2572 ze zm./ oraz w przepisach wykonawczych wydawanych na jej podstawie, a w szczególności:
 - 1) Umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia gimnazjum i podjęcia kolejnego etapu kształcenia.
 - 2) Umożliwia absolwentom dokonywanie świadomego wyboru kierunku dalszego kształcenia poprzez:
 - a) poradnictwo psychologiczno-pedagogiczne,
 - b) rozwijanie zainteresowań na zajęciach pozalekcyjnych,
 - c) organizację spotkań z przedstawicielami szkół ponadgimnazjalnych,
 - d) organizowanie spotkań z absolwentami Gimnazjum w Purdzie,
 - e) realizowanie innych zadań zawartych w planie doradztwa edukacyjno- zawodowego
 - 3) Kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie, stosownie do warunków Gimnazjum i wieku ucznia poprzez:
 - a) zapewnienie odpowiedniej bazy dla uczniów Gimnazjum,
 - b) systematyczne diagnozowanie i monitorowanie zachowań uczniów Gimnazjum,
 - c) realizowanie Programu Wychowawczego oraz Programu Profilaktyki.
 - 4) Sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb poprzez:
 - a) zorganizowanie zajęć opieki świetlicowej i pozalekcyjnych,
 - b) umożliwienie spożywania posiłków,
 - c) organizację opieki nad uczniami dojeżdżającymi,
 - d) współpracę z pielęgniarką środowiskową,
 - 5) Opiekę nad uczniami przebywającymi w Gimnazjum sprawują:
 - a) podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych – nauczyciele prowadzący zajęcia,
 - b) podczas przerw – nauczyciele pełniący dyżury według harmonogramu i regulaminu dyżurów,
 - c) w czasie wycieczek, rajdów, biwaków itp. organizowanych przez Gimnazjum sprawują nauczyciele zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 - 6) Rozwija u uczniów poczucie odpowiedzialności, miłości do Ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego.
 - 7) Kształci i wychowuje w duchu tolerancji, humanizmu, demokracji, sprawiedliwości, patriotyzmu.
 - 8) Organizuje współdziałanie z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom.

- 9) Współpracuje z policją, sądem rodzinnym i innymi instytucjami w celu przeciwdziałania skrajnym formom niedostosowania młodzieży do życia w społeczeństwie.
- 10) Organizuje zajęcia dodatkowe dla uczniów z uwzględnieniem ich potrzeb rozwojowych, zainteresowań, w celu wyrównania szans i wspierania możliwości rozwojowych dzieci i młodzieży, w tym:
 - a) zajęcia dydaktyczno- wyrównawcze z języka polskiego i matematyki,
 - b) konkursy, olimpiady, zajęcia pozalekcyjne i pozaszkolne oraz inne formy pracy określone w corocznym dydaktyczno – wychowawczym i opiekuńczym planie pracy,
 - c) dodatkowe zajęcia dla uczniów zdolnych,

ROZDZIAŁ III

ORGANY SZKOŁY

§ 4

1. Organami szkoły są:
 - 1) Dyrektor Gimnazjum,
 - 2) Rada Pedagogiczna,
 - 3) Rada Rodziców,
 - 4) Samorząd Uczniowski.

§ 5

3.1 DYREKTOR GIMNAZJUM

1. Dyrektor Gimnazjum kieruje działalnością szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz. Jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej i kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi. Odpowiada za poziom pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
2. Do zadań Dyrektora Gimnazjum należy w szczególności:
 - 1) Kierowanie bieżącą działalnością dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą Gimnazjum.
 - 2) Współdziałanie z organem prowadzącym w zakresie realizacji zadań wymagających takiego współdziałania, realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej, podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących.

- 3) Współpraca z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców, Samorządem Uczniowskim.
- 4) Przewodniczenie Radzie Pedagogicznej, przygotowywanie i prowadzenie zebrań Rady Pedagogicznej.
- 5) Przedkładanie Radzie Pedagogicznej do zatwierdzenia projektów planów pracy gimnazjum, kierowanie ich realizacją, składanie Radzie Pedagogicznej okresowych sprawozdań z ich realizacji.
- 6) Ustalanie, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, organizacji pracy gimnazjum, w tym tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
- 7) Dopuszczanie do użytku szkolnego programów nauczania po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
- 8) Przedkładanie Radzie Pedagogicznej projektów innowacji i eksperymentów pedagogicznych w celu podjęcia uchwały.
- 9) Przedkładanie Radzie Pedagogicznej do zatwierdzenia wyników klasyfikacji i promocji uczniów.
- 10) Organizowanie warunków do prawidłowej realizacji Konwencji o Prawach Dziecka oraz umożliwianie uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej i religijnej.
- 11) Opracowanie i realizowanie planu finansowego Gimnazjum, stosownie do przepisów określających zasady gospodarki finansowej szkół oraz przedstawienie projektu do zaopiniowania Radzie Pedagogicznej i Radzie Rodziców.
- 12) Przydzielanie nauczycielom (po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej) prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
- 13) Analizowanie i ocenianie efektów działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz działalności statutowej Gimnazjum z uwzględnieniem lokalnych potrzeb.
- 14) Inspirowanie i wspomaganie nauczycieli w spełnianiu przez nich wymagań w zakresie jakości pracy Gimnazjum oraz w podejmowaniu nowatorstwa pedagogicznego.
- 15) Dokonywanie oceny pracy nauczycieli.
- 16) Wykonywanie zadań związanych z awansem zawodowym nauczyciela.
- 17) Zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań oraz ich doskonaleniu zawodowym.
- 18) Przedstawianie Radzie Pedagogicznej do 31 sierpnia wyników i wniosków ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego w minionym roku szkolnym.
- 19) Podejmowanie decyzji w sprawach przyjmowania uczniów do Gimnazjum, przenoszenia ich do innych klas.
- 20) Skreślenie ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w § 45 ust. 7 po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego. Skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej.

- 21) Kontrolowanie spełniania obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki przez zamieszkałe w obwodzie Gimnazjum dzieci. W przypadku niespełnienia obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki tj. opuszczenie co najmniej 50% zajęć w miesiącu, Dyrektor Gimnazjum wszczyna postępowanie egzekucyjne w trybie przepisów o postępowanie w administracji.
- 22) Nawiązywanie, zmienianie i rozwiązywanie stosunku pracy z nauczycielami i innymi pracownikami Gimnazjum na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
- 23) Organizowanie pracy w Gimnazjum, opracowanie regulaminu pracy, projektu arkusza organizacyjnego oraz planu urlopów pracowników niepedagogicznych.
- 24) Administrowanie zakładowym funduszem świadczeń socjalnych na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
- 25) Organizowanie doskonalenia zawodowego pracowników niepedagogicznych.
- 26) Zapewnienie odpowiedniego stanu bezpieczeństwa i higieny pracy. Dokonywanie co najmniej raz w ciągu roku przeglądu technicznego budynku i stanu technicznego urządzeń.
- 27) wykonywanie zadań dotyczących obrony cywilnej.
- 28) Egzekwowanie przestrzegania przez uczniów i pracowników Gimnazjum ustalonego w szkole porządku oraz dbałości o czystość i estetykę szkoły.
- 29) Prowadzenie nadzoru nad działalnością administracyjno – gospodarczą Gimnazjum, organizowanie wyposażenia szkoły w środki dydaktyczne i sprzęt szkolny.
- 30) Współdziałanie ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych i doskonaleniu nauczycieli.
- 31) Pełnienie funkcji przewodniczącego szkolnego zespołu egzaminacyjnego do zorganizowania egzaminu w trzeciej klasie gimnazjum i realizowanie związanych z nią zadań określonych w odrębnych przepisach.
- 32) Występowanie z wnioskami w sprawie odznaczeń, nagród, wyróżnień dla nauczycieli i innych pracowników Gimnazjum, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
- 33) Ustalanie po zasięgnięciu opinii Rady pedagogicznej i Rady Rodziców zestawów podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujących we wszystkich oddziałach danej klasy, oraz materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w poszczególnych oddziałach w danej klasy przez co najmniej trzy lata szkolne.
- 34) podawanie do publicznej wiadomości, szkolnego zestawu podręczników które obowiązywać będą od początku następnego roku.
- 35) Podejmowanie działań organizacyjnych umożliwiających obrót używanymi podręcznikami na terenie Gimnazjum.
- 36) Stwarzanie warunków do działania w Gimnazjum wolontariatu, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie

i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Gimnazjum.

- 37) Ustalanie w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny szkolnego programu wychowawczego i profilaktyki w przypadku braku porozumienia w sprawie tych programów pomiędzy Radą Rodziców i Radą Pedagogiczną w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego.
- 38) Dyrektor Gimnazjum ma prawo do wstrzymania uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa.
- 39) O wstrzymaniu uchwały Dyrektor Gimnazjum powiadamia Warmińsko-Mazurskiego Kuratora Oświaty i organ prowadzący.
- 40) Udzielanie na wniosek rodziców (prawnych opiekunów), po spełnieniu ustawowych wymogów zezwoleń na spełnianie obowiązku nauki, obowiązku szkolnego poza szkołą w formie indywidualnego nauczania.
- 41) Występowanie do dyrektora Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej z wnioskiem o zwolnienie ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego lub odpowiedniej jego części w szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających uczniowi przystąpienie do nich. Dyrektor składa wnioski w porozumieniu z rodzicami ucznia (prawnymi opiekunami).
- 42) Zwalnianie uczniów z ćwiczeń na zajęciach wychowania fizycznego, zajęć informatyki, obowiązku nauki drugiego języka obcego w oparciu o odrębne przepisy.
- 43) Określanie i ustalanie sposobu dokumentowania pracy dydaktyczno-wychowawczej.
- 44) Ustalanie po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych w wymiarze do 8 dni w danym roku szkolnym.
- 45) Informowanie do dnia 30 września nauczycieli, uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o ustalonych w danym roku dodatkowych dniach wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
- 46) Opracowywanie i przedstawianie Radzie Pedagogicznej planu nadzoru pedagogicznego w terminie do 15 września roku szkolnego, którego dotyczy plan.
- 47) Przekazywanie pisemnie poprzez zamieszczanie w e-dzienniku informacji o ustalonych dla ucznia formach, okresach udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane.

§ 6

3.2 RADA PEDAGOGICZNA

1. Radę Pedagogiczną tworzą wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Gimnazjum.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Gimnazjum.

3. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą także brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
4. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane:
 - 1) Przed rozpoczęciem roku szkolnego.
 - 2) W półroczu w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikacji śródrocznej.
 - 3) Na zakończenie roku szkolnego w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikacji rocznej.
 - 4) Po zakończeniu zajęć edukacyjnych w roku w związku z podsumowaniem pracy Gimnazjum w danym roku szkolnym.
 - 5) W miarę bieżących potrzeb.
5. Zebrania Rady Pedagogicznej mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
6. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
7. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania.
8. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
9. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej spraw, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Gimnazjum.

§ 7

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) Zatwierdzenie planów pracy Gimnazjum.
 - 2) Podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów.
 - 3) Podejmowanie uchwał w sprawach innowacji i eksperymentów pedagogicznych po zaopiniowaniu projektów przez Radę Rodziców.
 - 4) Ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli.
 - 5) Podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów.
 - 6) Uchwalanie Statutu Gimnazjum i wprowadzanych zmian (nowelizacji).
 - 7) Uchwalanie Programu Wychowawczego i Profilaktyki po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.
 - 8) Ustalenie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.
 - 9) Uchwalenie regulaminu swojej działalności.

§ 8

1. Rada Pedagogiczna opiniuje:
 - 1) Organizację pracy Gimnazjum w roku szkolnym, w tym zwłaszcza tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych.
 - 2) Projekt planu finansowego Gimnazjum.
 - 3) Wnioski Dyrektora Gimnazjum o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień.
 - 4) Propozycje Dyrektora Gimnazjum w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
 - 5) Szkolny zestaw programów nauczania.
 - 6) Przedłużenie powierzenia stanowiska Dyrektora Gimnazjum na kolejne okresy.
 - 7) Szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego określone przez Dyrektora Gimnazjum.
 - 8) Propozycji zestawu podręczników, materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w oddziałach klasy.

§ 9

3.3 RADA RODZICÓW

1. W Gimnazjum działa Rada Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców uczniów.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
3. W wyborach, o których mowa w ust. 2, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
4. Rada Rodziców może występować do Dyrektora Gimnazjum i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły
5. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - 1) Uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną: Programu Wychowawczego i Programu Profilaktyki.
 - 2) Opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania w Gimnazjum.
 - 3) Opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Gimnazjum.

- a) Opiniowanie podjęcia na terenie gimnazjum działalności przez organizacje i stowarzyszenia.
 - b) Opiniowanie pracy nauczyciela do ustalenia oceny dorobku zawodowego nauczyciela stażysty i kontraktowego za okres stażu.
 - c) Opiniowanie propozycji zestawu podręczników, materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w oddziałach.
6. W celu wsparcia działalności statutowej Gimnazjum Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
7. Szczegółowe zasady i tryb działania Rady Rodziców określa jej regulamin, który określa w szczególności:
- 1) Wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady.
 - 2) Szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów przedstawicieli rad oddziałowych.
 - 3) Tryb podejmowania uchwał i zasady wyrażania opinii.
 - 4) Zasady tworzenia i wydatkowania funduszu rady rodziców.
5. Regulamin opracowuje i uchwała Rada Rodziców.

§ 10

3.4 SAMORZĄD UCZNIOWSKI

1. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie Gimnazjum.
2. Organy samorządu są reprezentantami ogółu uczniów.
3. Zasady wybierania i działania organów Samorządu Uczniowskiego określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
4. Regulamin Samorządu Uczniowskiego opracowuje zarząd Samorządu i przedstawia go do uchwalenia ogółowi uczniów. Nie może on być sprzeczny ze Statutem Gimnazjum.
5. Samorząd Uczniowski może przedstawić Radzie Rodziców, Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi Gimnazjum wnioski i opinie we wszystkich sprawach Gimnazjum.
6. Samorząd Uczniowski ma prawo:
 - 1) Zapoznania się ze Szkolnym Zestawem Programów Nauczania, ich treścią, celami i wymaganiami.
 - 2) Zapoznania się z ocenianiem wewnątrzszkolnym i Przedmiotowymi zasadami Oceniania.
 - 3) Jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu.
 - 4) Wnioskowania o wprowadzenie zmian w ocenianiu wewnątrzszkolnym, przedmiotowych zasadach oceniania oraz prawach i obowiązkach ucznia.

- 5) Organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań.
- 6) Opiniowania szkolnego Programu Wychowawczego i Programu Profilaktyki.
- 7) Współtworzenia koncepcji pracy szkoły.
- 8) Redagowania i wydawania gazety szkolnej.
- 9) Organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem Gimnazjum.
- 10) Prowadzenie sklepiku szkolnego.
- 11) Wyboru nauczyciela opiekuna Samorządu.

§ 11

3.5 WSPÓŁPRACA MIĘDZY ORGANAMI GIMNAZJUM

1. Organy Gimnazjum współdziałają ze sobą w sprawach związanych ze statutową działalnością Gimnazjum w sposób zapewniający każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji.
2. W Gimnazjum zapewniona jest wymiana informacji pomiędzy organami szkoły poprzez:
 - 1) Zamieszczanie informacji na szkolnej tablicy znajdującej się w centralnym punkcie Gimnazjum.
 - 2) Wspólne spotkania.
 - 3) Uczestniczenie Dyrektora Gimnazjum w posiedzeniach Rady Rodziców, Samorządu Uczniowskiego, a przedstawicieli Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego, w niektórych posiedzeniach Rady Pedagogicznej.
 - 4) Inne formy, tj. apele szkolne, gazetki szkolne.
3. Organy Gimnazjum powinny rozwiązywać wynikłe między nimi spory.
4. Wszystkie spory między organami Gimnazjum rozwiązywane są na drodze negocjacji.
5. Jeżeli sprawa nie zostanie rozstrzygnięta, to organy Gimnazjum mają prawo wystąpić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny – w sprawach pedagogicznych lub organu prowadzącego – w sprawach administracyjnych.
6. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci. Formy tego współdziałania uwzględniają prawo rodziców do:
 - 1) Znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno– wychowawczych w danej klasie i w Gimnazjum.
 - 2) Znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminu dla uczniów kończących gimnazjum.
 - 3) Uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce.

- 4) Uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci.
 - 5) Współtworzenia koncepcji pracy szkoły.
7. W Gimnazjum organizowane są obowiązkowe spotkania z rodzicami według harmonogramu przedstawionego na początku roku szkolnego. Poza tym spotkania z rodzicami organizowane są przez wychowawców klas w miarę potrzeb

ROZDZIAŁ IV

ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 12

4.1 ORGANIZACJA NAUCZANIA I WYCHOWANIA

1. Zajęcia w Gimnazjum mogą być prowadzone:
 - 1) W systemie klasowo lekcyjnym, godzina trwa 45 minut. Dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć, o ile będzie wynikać z założeń prowadzonego eksperymentu lub innowacji pedagogicznej.
 - 2) W grupach tworzonych z poszczególnych oddziałów, z zachowaniem zasad podziału na grupy, opisanych niniejszym statucie.
 - 3) W strukturach międzyoddziałowych, tworzonych z uczniów tego samego etapu edukacyjnego: zajęcia z języków obcych, religii, etyki, zajęcia z wychowania fizycznego, zajęcia artystyczne, zajęcia techniczne, edukacji dla bezpieczeństwa.
 - 4) W formie realizacji indywidualnego toku nauczania lub programu nauczania.
 - 5) W formach realizacji obowiązku szkolnego poza szkołą.
 - 6) W formie zajęć pozalekcyjnych: koła przedmiotowe, koła zainteresowań, zajęcia wyrównawcze, inne formy pomocy pedagogiczno- psychologicznej.
 - 7) W systemie wyjazdowym w strukturze międzyoddziałowej i międzyklasowej: wycieczki turystyczne i krajoznawcze, białe i zielone szkoły, wymiany międzynarodowe.
 - 8) W formie zblokowanych zajęć dla oddziału lub grupy międzyoddziałowej w wymiarze wynikającym z planu nauczania, ustalonego dla danej klasy w cyklu kształcenia. Dopuszcza się prowadzenie zblokowanych zajęć z: edukacji dla bezpieczeństwa, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, zajęć wychowania fizycznego.
2. Przerwy

- 1) Przerwy lekcyjne trwają 10 minut, w tym przerwy obiadowe co najmniej 20 minut.
- 2) Ostatnia przerwa może trwać 5 minut.
3. Dyrektor Gimnazjum na wniosek Rady Rodziców i Rady Pedagogicznej może wzbogacić proces dydaktyczny o inne formy zajęć, niewymienione w ust. 1.
4. Zasady podziału na grupy i tworzenie struktur międzyoddziałowych:
 - 1) Na zajęciach z informatyki dokonuje się podziału na grupy w oddziałach liczących 24 uczniów i więcej, z tym, że liczba uczniów w grupie nie może przekraczać liczby stanowisk komputerowych w pracowni komputerowej.
 - 2) Na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z języków obcych w grupach o różnym stopniu zaawansowania znajomości języka, zajęcia prowadzone są w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych od 10 do 24 uczniów.
 - 3) Zajęcia wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów. Dopuszcza się tworzenie grup międzyoddziałowych i międzyklasowych.
 - 4) Zajęcia wychowania fizycznego mogą być prowadzone oddzielnie dla dziewcząt i chłopców.
5. Uczniom niepełnoletnim na życzenie rodziców (prawnych opiekunów) Gimnazjum organizuje naukę religii/etyki zgodnie z odrębnymi.
6. Uczniom danego oddziału organizuje się zajęcia z zakresu wiedzy o życiu seksualnym, o zasadach świadomego i odpowiedzialnego rodzicielstwa zgodnie z obowiązującymi przepisami w wymiarze 14 godzin w każdym oddziale, w tym po 5 godzin z podziałem na grupy chłopców i dziewcząt.
 - a) Uczeń niepełnoletni nie bierze udziału w zajęciach, o których mowa w pkt 6 jeżeli jego rodzice (prawni opiekunowie) zgłoszą Dyrektorowi Gimnazjum w formie pisemnej sprzeciw wobec jego udziału w zajęciach.
 - b) Zajęcia o których mowa w pkt. 6 nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły przez ucznia.
7. Dyrektor Gimnazjum zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
8. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
9. Dyrektor Gimnazjum na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno- pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym zespołem Aspergera, z nauki języka obcego nowożytnego.
 - a) W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

10. Uczeń nabiera uprawnień do zwolnienia z ćwiczeń na zajęciach wychowania fizycznego, informatyki, drugiego języka obcego po otrzymaniu decyzji Dyrektora Gimnazjum.
11. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki, drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony".
12. Dyrektor Gimnazjum, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) ucznia, w drodze decyzji administracyjnej może zezwolić, po spełnieniu wymaganych warunków na spełnianie obowiązku nauki lub obowiązku szkolnego poza szkołą.
13. Gimnazjum zapewnia uczniom dostęp do Internetu, zabezpieczając dostęp do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju poprzez instalowanie oprogramowania zabezpieczającego i ciągłą jego aktualizację.
14. Uczniowie Gimnazjum biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego.
 - a) Dyrektor gimnazjum, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, ustala:
 - 1) Zadania nauczyciela.
 - 2) Czas realizacji projektu edukacyjnego.
 - 3) Termin oraz sposób prezentacji przez uczniów rezultatów projektu edukacyjnego.
 - 4) Sposób podsumowania pracy uczniów nad projektem edukacyjnym.
 - 5) Inne elementy istotne dla prawidłowej realizacji projektu edukacyjnego.
 - b) Zakres tematyczny projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjów lub wykraczać poza te treści.
 - c) Projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela i obejmuje następujące działania:
 - 1) Wybranie tematu projektu edukacyjnego.
 - 2) Określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji.
 - 3) Wykonanie zaplanowanych działań.
 - 4) Publiczne przedstawienie rezultatów projektu edukacyjnego.
 - 5) Podsumowanie pracy uczniów nad projektem edukacyjnym .
 - d) Wychowawca klasy na początku roku szkolnego, w którym uczniowie będą realizować projekt edukacyjny, informuje uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach realizacji projektu edukacyjnego.
 - e) Informacje o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu edukacyjnego wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum.
 - f) W szczególnie uzasadnionych przypadkach, uniemożliwiających udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego, Dyrektor Gimnazjum może ucznia zwolnić z realizacji projektu edukacyjnego.
 - g) Udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego uwzględnia się w kryteriach oceniania zachowania ucznia gimnazjum zawartych w ocenianiu wewnątrzszkolnym.

4.2 OCENIANIE WEWNĄTRZSZKOLNE

§13

4.2.1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. W Gimnazjum obowiązuje ocenianie wewnątrzszkolne.
2. Ocenianiu podlegają:
 - 1) Osiągnięcia edukacyjne ucznia.
 - 2) Zachowanie ucznia.
3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego programowej oraz realizowanych w Gimnazjum programów nauczania.
 - a) Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, dostosowywać wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostowaniu tym wymaganiom edukacyjnym.
4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w Statucie Gimnazjum
5. Obligatoryjne formy podlegające ocenianiu:
 - 1) Praca klasowa (min. 1 w półroczu) lub sprawdzian (min. 1 w półroczu).
 - 2) Kartkówka.
 - 3) Odpowiedź ustna.
 - 4) Praca domowa.
6. Fakultatywne formy podlegające ocenianiu:
 - 1) Praca w grupie.
 - 2) Rozwiązywanie problemów wynikających z lekcji.
 - 3) Referaty, foldery, plakaty, prezentacje multimedialne.
 - 4) Konkursy szkolne i pozaszkolne.
 - 5) Prowadzenie zeszytu ćwiczeń.
 - 6) Prowadzenie zeszytu przedmiotowego.
7. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o zasadach oceniania zachowania, w tym o

warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

8. Zasady oceniania z religii i etyki określają odrębne przepisy.

§ 14

1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- 1) Monitorowanie bieżącej pracy ucznia.
- 2) Informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie.
- 3) Udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć.
- 4) Udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju i kierunków dalszej pracy.
- 5) Motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu.
- 6) Dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.
- 7) Umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) Formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych z uwzględnieniem zindywidualizowanych wymagań wobec uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole.
- 2) Ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
- 3) Przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych i sprawdzających.
- 4) Ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższej niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
- 5) Ustalenie sposobu i kryteriów oceny projektu edukacyjnego.
- 6) Ustalenie kryteriów oceniania zachowania.
- 7) Ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce oraz zasad wglądu do dokumentacji oceniania i pisemnych prac uczniów.

3. W Gimnazjum obowiązują następujące zasady oceniania:

- 1) Zasada jawności ocen zarówno dla ucznia jak jego rodziców (opiekunów prawnych).
 - 2) Zasada częstotliwości i rytmiczności – uczeń oceniany jest na bieżąco i rytmicznie. Ocena końcowa nie jest średnią ocen cząstkowych.
 - 3) Zasada jawności kryteriów – uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) znają kryteria oceniania, zakres materiału z każdego przedmiotu oraz formy pracy podlegające ocenie.
 - 4) Zasada różnorodności wynikająca ze specyfiki każdego przedmiotu.
 - 5) Zasada różnicowania wymagań – zadania stawiane uczniom powinny mieć zróżnicowany poziom trudności i dawać możliwość uzyskania wszystkich ocen.
 - 6) Zasada otwartości – wewnętrzne ocenianie podlega weryfikacji i modyfikacji w oparciu o okresową ewaluację.
4. Zasady jawności oceny:
- a) Nauczyciel na początku roku szkolnego przedstawia uczniom opracowany przez siebie (wybrany) program nauczania w danej klasie uwzględniający profil i specyfikę zespołu.
 - b) Nauczyciele na początku roku szkolnego informuje uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - 1) Wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego programu nauczania.
 - 2) Sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.
 - 3) Warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
 - 4) Warunkach, sposobach oraz kryteriach oceny projektu edukacyjnego.
 - c) Sprawdzone i ocenione prace kontrolne uczniów przedstawiane są do wglądu uczniom na zajęciach dydaktycznych. W czasie konsultacji oraz w czasie zajęć pozalekcyjnych.
 - d) W trakcie omawiania prac pisemnych klasówek i sprawdzianów nauczyciel dokonuje omówienia i uzasadnienia oceny, w którym wskazuje wiadomości i umiejętności opanowane przez ucznia w porównaniu z wymaganiami edukacyjnymi z obszaru sprawdzanego testem lub klasówką oraz wskazuje w jaki sposób uczeń powinien nadrobić braki oraz jakiego zakresu one dotyczą.
 - e) Rodzice (prawni opiekunowie) mają możliwość wglądu w pisemne prace dzieci na najbliższym po sprawdzenie dyżurze nauczycieli / na zebraniach ogólnych i konsultacjach w wyznaczonych godzinach i dniach tygodnia. Na wniosek rodzica (prawnego opiekuna) nauczyciel prace wypożycza do domu w celu zaprezentowania ich rodzicom (prawnym opiekunom). Okazane prace wraz z podpisem rodzica zwracane są w ciągu tygodnia nauczycielowi.

- f) Dokumentację z przeprowadzanych egzaminów sprawdzających, poprawkowych i klasyfikacyjnych udostępnia się na pisemny wniosek rodzica lub ucznia skierowany do Dyrektora Gimnazjum. Dyrektor Gimnazjum w wyznaczonym terminie, jednak nie później niż w ciągu 7 dni, udostępniania prowadzoną przez placówkę dokumentację tych egzaminów. Dokumentacja jest przedstawiana stronie zainteresowanej w obecności przewodniczącego konkretnej komisji przeprowadzającej sprawdzian lub egzamin. Przewodniczący komisji, obecny w trakcie udostępniania dokumentacji jest obowiązany szczegółowo omówić przebieg tego egzaminu oraz wskazać mocne i słabe strony ucznia, a także dokonać porównania odpowiedzi pisemnych i ustnych z wymaganiami edukacyjnymi.

4.2.2 OSIĄGNIĘCIA EDUKACYJNE

§ 15

1. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza. Oceny wyrażone w stopniach dzielą się na:
 - 1) Oceny bieżące.
 - 2) Śródroczną ocenę klasyfikacyjną.
 - 3) Roczną ocenę klasyfikacyjną.
 - 4) Ocenę końcową
2. Oceny bieżące i śródroczne oceny klasyfikacyjne ustala się w stopniach według następującej skali:
 - 1) Ocena celująca– 6.
 - 2) Ocena bardzo dobra- 5.
 - 3) Ocena dobra- 4.
 - 4) Ocena dostateczna- 3.
 - 5) Ocena dopuszczająca- 2
 - 6) Ocena niedostateczna- 1
3. Roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:
 - 1) Ocena celująca – 6
 - 2) Ocena bardzo dobra- 5
 - 3) Ocena dobra- 4
 - 4) Ocena dostateczna- 3
 - 5))cena dopuszczająca- 2
 - 6) Ocena niedostateczna- 1

4. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz ustaleniu oceny zachowania według skali określonej w Statucie Gimnazjum.
5. Klasyfikowanie śródroczne uczniów przeprowadza raz w ciągu roku szkolnego w terminie ustalonym przez Dyrektora Gimnazjum, podawanym w szkolnym planie pracy na dany rok szkolny.
6. Klasyfikowanie śródroczne uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego w terminie ustalonym przez Dyrektora Gimnazjum i podawanym w szkolnym planie pracy na dany rok szkolny.
7. Klasyfikowanie roczne polega na podsumowaniu osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym z zajęć szkolnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania według skali określonej w Statucie Gimnazjum.
8. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna nie może być średnią arytmetyczną ocen bieżących.
9. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący te zajęcia.
10. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna ustalana jest na podstawie ocen bieżących, których liczba nie powinna być mniejsza niż:
 - 1) 5 ocen bieżących przy 1-2 godzinach zajęć w tygodniowym planie zajęć.
 - 2) 7 ocen bieżących przy 3 i więcej godzinach zajęć w tygodniowym planie zajęć.
11. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej lub rocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej Gimnazjum stwarza uczniom możliwość uzupełnienia braków- zaległości w formie:
 - 1) Zajęć dydaktyczno- wyrównawczych.
 - 2) Porad i konsultacji.
 - 3) Zajęć specjalistycznych.
 - 4) Zasięgnięcia opinii odpowiedniej poradni specjalistycznej.
12. Uzupełnieniem oceniania wewnątrzszkolnego są Przedmiotowe Zasady Oceniania.
13. Uczeń oraz jego rodzice zostają poinformowani o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych co najmniej 20 dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnej Rady Pedagogicznej.
14. Informacja o ocenach przewidywanych przekazywana jest na obowiązkowych zebraniach z rodzicami w terminach podawanych na zebraniu organizacyjnym i umieszczanych na stronie internetowej Gimnazjum. Nieobecni na zebraniu rodzice mają obowiązek skontaktowania się z wychowawcą klasy w terminie trzech dni od w/w zebrania. W przeciwnym wypadku za zapoznanie rodzica z ocenami ucznia uważa się fakt dokonania zapisu w e-dzienniku.
15. Warunki i tryb uzyskania oceny wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych:

- 1) Uczeń ma prawo poprawy oceny przewidywanej, jeżeli uzyskał wszystkie oceny obligatoryjne.
 - 2) Uczeń w ciągu 3 dni od uzyskania informacji o ocenie przewidywanej zgłasza nauczycielowi chęć poprawy oceny.
 - 3) O formie i zasadach poprawy decyduje nauczyciel danego przedmiotu. Szczegóły poprawy są zawarte w Przedmiotowych Zasadach Oceniania.
 - 4) Poprawa nie może się odbyć później niż 3 dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnej Rady Pedagogicznej.
 - 5) Poprawę przeprowadza nauczyciel danego przedmiotu.
 - 6) Z poprawy uczeń nie może otrzymać oceny niższej niż przewidywana.
16. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.
 17. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki, zajęć technicznych, zajęć artystycznych i muzyki brany jest pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
 18. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
 19. Oceny z przedmiotów nauczania wystawia uczniowi nauczyciel przedmiotu wyłącznie za wiadomości i umiejętności.
 20. Uczeń:
 - a) Otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej z zastrzeżeniem § 18 ust. 10.
 - b) Który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
 - c) Kończy Gimnazjum, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole z uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej.
 - d) Kończy Gimnazjum z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

§ 16

1. Uczeń ma prawo:
 - 1) Zwracać się do nauczyciela z prośbą o wyjaśnienie trudnych problemów omawianych na lekcji lub występujących w zadaniach domowych.
 - 2) Do pomocy w nauce ze strony nauczyciela i kolegów.
 - 3) Do przynajmniej dwukrotnego nieprzygotowania się do lekcji w półroczu. W przypadku przedmiotu realizowanego w wymiarze 1 godziny w tygodniu, uczeń ma prawo do jednego nieprzygotowania się. Uczniowie zgłaszają nieprzygotowanie na początku lekcji. Nieprzygotowanie obejmuje także prace domowe.
 - 4) Do jawności ocen.
 - 5) Do indywidualnego traktowania na zajęciach lekcyjnych.
 - 6) Do jednokrotnej poprawy uzyskanej oceny ze sprawdzianu i pracy klasowej na zasadach określonych w Przedmiotowych Zasadach Oceniania. Pozostałe oceny uczeń może poprawić za zgodą nauczyciela na zasadach określonych w PZO.

§ 17

1. W trzeciej klasie gimnazjum przeprowadzany jest egzamin obejmujący wymagania ustalone w podstawie programowej kształcenia ogólnego, określonej w odrębnych przepisach.
2. Egzamin gimnazjalny składa się z trzech części i obejmuje:
 - 1) W części pierwszej - humanistycznej - wiadomości i umiejętności z zakresu języka polskiego oraz z zakresu historii i wiedzy o społeczeństwie.
 - 2) W części drugiej - matematyczno- przyrodniczej - wiadomości i umiejętności z zakresu matematyki oraz z zakresu przedmiotów przyrodniczych: biologii, geografii, fizyki i chemii.
 - 3) W części trzeciej - wiadomości i umiejętności z zakresu języka obcego nowożytnego.

4.2.3 EGZAMINY I SPRAWDZIANY

§ 18

1. Uczeń który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć

- technicznych, informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Gimnazjum w ostatnim tygodniu ferii letnich.
 4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Gimnazjum. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor Gimnazjum jako przewodniczący komisji.
 - a) Nauczyciel prowadzący dane zajęcia jako egzaminujący.
 - b) Nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne jako członek komisji.
 5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 lit. b – może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach.
 6. W przypadku określonym w ust. 5 Dyrektor Gimnazjum powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela, prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
 7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 8. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez Dyrektora Gimnazjum.
 9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust. 10.
 10. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu całego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodnie ze szkolnym planem nauczania realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 19

1. W trakcie klasyfikacji śródrocznej i rocznej, uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na prośbę ucznia niesklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów), Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:

- 1) Realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki.
 - 2) Uczeń spełniający obowiązek szkolny lub nauki poza szkołą.
 - 3) Uczeń przychodzący szkoły publicznej lub szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzony dla ucznia, o którym mowa w ust 4, lit. b, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka zajęcia artystyczne i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
 6. Uczniowi, o którym mowa w ust. 4, lit b, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
 7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
 8. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust.: 2, 3 i 4 lit a), przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez Dyrektora Gimnazjum nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
 9. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust 4, pkt 2), 3) przeprowadza komisja w składzie:
 - 1) Dyrektor Gimnazjum- jako przewodniczący komisji.
 - 2) Nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
 10. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 4, pkt 2) 3) oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami), liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
 11. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
 12. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 18 ust 1, oraz § 20 ust. 1.
 13. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
 14. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 15. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.

§ 20

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Gimnazjum, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tych ocen. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. Dyrektor Gimnazjum w przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
3. Sprawdzian, o którym mowa w ust. 1 przeprowadza powołana przez Dyrektora Gimnazjum komisja nie później niż 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
4. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor Gimnazjum albo nauczyciel przez niego wyznaczony - jako przewodniczący komisji.
 - 2) Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne.
 - 3) Nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4, pkt 1, lit b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Gimnazjum powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
7. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
8. Z prac komisji sporządza się protokół, który jest załącznikiem do arkusza ocen.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Gimnazjum.
10. Przepisy ust. 1-8 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

4.2.4 ZADANIA PISEMNE

§ 21

1. W szkole obowiązują następujące normy dotyczące pisemnych zadań szkolnych.
 - 1) Praca klasowa (obejmująca ponad 5 tematów) powinna zostać zapowiedziana na tydzień przed jej realizowaniem (zapis w terminarzu w e-dzienniku).
 - 2) Sprawdzian (obejmuje do 5 tematów lekcyjnych) powinien być zapowiedziany na 3 dni przed pisaniem (zapis w terminarzu w e-dzienniku).
 - 3) Kartkówka (obejmuje do 3 ostatnich tematów lekcji, trwa do 15 minut). W ciągu dnia mogą odbyć się bez zapowiedzi 3 kartkówki.
 - 4) W ciągu jednego dnia mogą odbyć się: 1 praca klasowa lub sprawdzian oraz 2 kartkówki.
 - 5) W ciągu tygodnia mogą odbyć się 2 prace klasowe lub 3 sprawdziany, 1 praca klasowa i 2 sprawdziany.
 - 6) Prace klasowe są sprawdzone w ciągu 2 tygodni. Sprawdziany i kartkówki w ciągu 1 tygodnia, omówione na lekcji i dane uczniowi do wglądu.
 - 7) W szkole przeprowadza się badania osiągnięć edukacyjnych z zakresu przedmiotów humanistycznych, matematyczno- przyrodniczych i języka obcego nowożytnego. W tym dniu nie przeprowadza się innych prac pisemnych.
 - 8) Zasady poprawy ocen z prac pisemnych zawarte są w Przedmiotowych Zasadach Oceniania.

4.2.5 ZACHOWANIE

§ 22

1. Oceny zachowania są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).
2. Ocenę zachowania wyraża się w skali sześciostopniowej:
 - 1) Wzorowe.
 - 2) Bardzo dobre.
 - 3) Dobre.
 - 4) Poprawne.
 - 5) Nieodpowiednie.
 - 6) Naganne.

3. Ocena klasyfikacyjna z zachowania nie ma wpływu na:
 - 1) Oceny klasyfikacyjne uzyskane podczas zajęć edukacyjnych.
 - 2) Promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
4. Wychowawca klasy zapoznaje z zasadami oceniania zachowania:
 - 1) Uczniów – na pierwszej godzinie wychowawczej.
 - 2) Rodziców (prawnych opiekunów) – na pierwszym spotkaniu w nowym roku szkolnym.
5. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy, biorąc pod uwagę opinię nauczycieli, pracowników obsługi, samoocenę ucznia, oceny rówieśników.
6. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 23 ust. 15.
7. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - a) Wywiązywanie się z obowiązków ucznia, a więc:
 - 1) Systematyczne uczęszczanie na lekcje.
 - 2) Punktualność, w przypadku nieobecności - terminowe ich usprawiedliwienie.
 - 3) Aktywne uczestniczenie w zajęciach.
 - 4) Odrabianie prac domowych.
 - 5) Udział w projekcie edukacyjnym
 - b) Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej, a więc:
 - 1) Dbanie o sprzęt i pomoce szkolne.
 - 2) Właściwe reagowanie na zło dziejące się w szkole.
 - 3) Angażowanie się w organizację imprez szkolnych.
 - 4) Otwartość na potrzeby innych.
 - 5) Przyjmowanie na siebie odpowiedzialności za wykonanie powierzonego zadania.
 - c) Dbalność o honor i tradycję szkoły, a więc:
 - 1) Szanowanie i przestrzeganie ceremoniału szkoły.
 - 2) Dbanie o dobre imię szkoły.
 - 3) Podtrzymywanie tradycji szkolnych.
 - d) Dbalność o piękno mowy ojczystej, a więc:
 - 1) Mówienie piękną polszczyzną.
 - 2) Nie używanie wulgaryzmów.
 - 3) Wzbogacanie słownictwa poprzez uczestnictwo w życiu kulturalnym szkoły.
 - e) Dbalność o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób, a więc:
 - 1) Przestrzeganie zasad bezpieczeństwa.
 - 2) Reakcję na krzywdę innych.

- 3) Właściwe nawyki higieniczne.
- 4) Właściwą postawę wobec nałogów i uzależnień.
- f) Godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią, a więc:
 - 1) Wysoką kulturę słowa.
 - 2) Taktowne zachowanie w każdej sytuacji.
 - 3) Respektowanie praw innych.
 - 4) Odpowiednie zachowanie w towarzystwie kolegów oraz dorosłych.
 - 5) Życzliwość w relacjach z innymi.
 - 6) Noszenie stroju stosownego do sytuacji.
- g) Okazywanie szacunku innym osobom, a więc:
 - 1) Szanowanie poglądów i postaw innych osób.
 - 2) Tolerancja wobec poglądów innych osób.
 - 3) Używanie form grzecznościowych.
7. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno- pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

§ 23.

1. Ocena zachowania ucznia uwzględnia pozytywne i negatywne postawy, co przekłada się na dodatnie i ujemne punkty:

100 punktów startowych		
Obszary	Zachowanie	Punkty możliwe do zdobycia lub utracenia
1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia, a więc: - systematyczne uczęszczanie na lekcje, - punktualność, - w przypadku nieobecności -	Poszerzanie zainteresowań, pracę nad rozwojem swojej osobowości (koła zainteresowań, sport, hobby, nauka języków, zdobywanie nowych umiejętności w szkole i poza nią) – na koniec semestru przyznają nauczyciele prowadzący koło zainteresowań lub wychowawca w imieniu prowadzących zajęcia pozaszkolne, na podstawie otrzymanych poświadczeń lub	+5

<p>terminowe usprawiedliwienie,</p> <p>- aktywne uczestniczenie w zajęciach,</p> <p>- odrabianie prac domowych;</p>	listów motywacyjnych.	
	Czytelnictwo - wg kryteriów wewnętrznych regulaminu biblioteki – przyznaje nauczyciel biblioteki na koniec semestru.	0 - +3
	Udział w szkolnych konkursach przedmiotowych, artystycznych i zawodach sportowych – każdorazowo przyznaje nauczyciel odpowiedzialny za organizację konkursu.	+1
	Udział w pozaszkolnych konkursach przedmiotowych, artystycznych, olimpiadach oraz zawodach sportowych – każdorazowo przyznaje nauczyciel odpowiedzialny za przygotowanie ucznia do konkursu lub wychowawca w imieniu prowadzących zajęcia pozaszkolne na podstawie otrzymanych poświadczeń udziału w konkursach lub zawodach.	+2 +3
	Finaliści, laureaci i medaliści szkolnych konkursów przedmiotowych, artystycznych i zawodów sportowych - każdorazowo przyznaje nauczyciel odpowiedzialny za organizację konkursu.	I miejsce +4 II miejsce +3 III miejsce +2
	Finaliści, laureaci i medaliści pozaszkolnych konkursów przedmiotowych, artystycznych, olimpiad oraz zawodów sportowych – każdorazowo przyznaje nauczyciel odpowiedzialny za przygotowanie ucznia do konkursu lub wychowawca w imieniu prowadzących zajęcia pozaszkolne na podstawie otrzymanych poświadczeń sukcesów.	I miejsce +10 II miejsce +9 III miejsce +8
	Frekwencja – 100% w miesiącu - wstawia wychowawca na koniec miesiąca.	+2
	Frekwencja – 100% na koniec półrocza i roku szkolnego	+10

	Wywiązywanie się z obowiązków ucznia na poszczególnych przedmiotach – ocenia nauczyciel przedmiotu zgodnie z Przedmiotowymi Zasadami Oceniania. Termin – podczas wystawiania ocen proponowanych	-1 lub +1
	Przeszkadzanie w prowadzeniu zajęć – każdorazowo wystawia nauczyciel po skończonych zajęciach.	-1
	Spóźnienia (za każde 5 spóźnień) – wystawia wychowawca.	-2
	Nieusprawiedliwianie nieobecności - za każdy dzień, wstawia wychowawca	-1
	Udział w realizacji projektu edukacyjnego – wystawia jednorazowo opiekun projektu.	od+2 do +10
	Nierealizowanie projektu edukacyjnego (na koniec klasy II) - wystawia wychowawca.	-20
	Podjęcie próby poprawy oceny zachowania i pozytywne jej zaliczenie (karta poprawy oceny zachowania)	od +1 do +10
2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej, a więc: - dbanie o sprzęt i pomoce szkolne, - właściwe reagowanie na zło dziejące się w szkole, - angażowanie się w organizację imprez szkolnych, - otwartość na potrzeby innych, - przyjmowanie na siebie odpowiedzialności za wykonanie powierzonego zadania;	Praca w samorządzie szkolnym – ocenia każdorazowo opiekun samorządu szkolnego.	od +1 do +5
	Działalność charytatywna, działania na rzecz społeczności lokalnej i środowiska – każdorazowo ocenia organizator akcji wg ustalonego kryterium	+1 - +3
	Pełnienie obowiązków członka samorządu klasowego – ocenia wychowawca klasy na koniec semestru.	+1
	Odpowiedzialne wykonywanie powierzonych obowiązków – każdorazowo ocenia nauczyciel, z którym uczeń ustalał zadanie.	od -3 do +4
	Pomoc koleżeńska w nauce – każdorazowo ocenia nauczyciel przedmiotu.	od +1 do +3

	Brak poszanowania mienia – każdorazowo wystawia wychowawca lub nauczyciel, który zaobserwował wspomnianą wyżej postawę.	-5
	Uczestnictwo w imprezach szkolnych – każdorazowo wystawia wychowawca.	+1
	Aktywna i wyróżniająca się postawa przy organizacji imprez szkolnych – każdorazowo wystawia wychowawca.	od +2 do +5
	Prowadzenie imprez szkolnych - każdorazowo wystawia wychowawca.	od +3 do +5
3) dbałość o honor i tradycję szkoły, a więc: - szanowanie ceremoniału szkoły, - dbanie o jej dobre imię, - podtrzymywanie tradycji szkolnych, - noszenie stroju stosownego do sytuacji;	Noszenie stroju galowego podczas uroczystości, egzaminów gimnazjalnych i imprez określonych w Statucie Szkoły oraz estetyczny, schludny wygląd w czasie wyjść do miejsc kultury – oceniane każdorazowo przez wychowawcę.	+1 lub -1
	Niewłaściwe zachowanie podczas apeli szkolnych – wystawia każdorazowo wychowawca lub inny nauczyciel.	od -1 do -2
	Niewłaściwe zachowanie podczas prezentacji hymnu narodowego oraz niewłaściwy stosunek do symboli narodowych.	od -1 do -5
	Wyzywający, niestosowny wygląd (niezgodny ze szkolnymi wymaganiami dotyczącymi wyglądu ucznia) – każdorazowo w danym dniu wystawia wychowawca lub inny nauczyciel.	-1
4) dbałość o piękno mowy ojczystej, a więc: - mówienie piękną polszczyzną, - nieużywanie wulgaryzmów, - wzbogacanie słownictwa poprzez uczestnictwo w życiu kulturalnym szkoły;	Właściwa reakcja na używanie wulgaryzmów – każdorazowo wystawia wychowawca lub inny nauczyciel.	+1
	Stosowanie podstawowych zwrotów grzecznościowych w danej sytuacji	-1 lub +1

5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób, a więc: - przestrzeganie zasad bezpieczeństwa, - reagowanie na krzywdę innych, - właściwe nawyki higieniczne, - właściwą postawę wobec nałogów i uzależnień;	Kradzież – ocenia wychowawca każdorazowo.	-20
	Zażywanie lub posiadanie na terenie szkoły i poza nią substancji zagrażających życiu lub zdrowiu (papierosy, alkohol, napoje energetyczne i inne środki psychoaktywne) - wstawia każdorazowo wychowawca.	Zażywanie -20 Posiadanie -10
	Przemoc fizyczna i psychiczna – każdorazowo wystawia wychowawca w porozumieniu z pedagogiem.	-10 - -20
	Wywołanie sytuacji zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu własnemu i innych (bójki, cyberprzemoc itp.) – każdorazowo wystawia wychowawca lub inny nauczyciel w porozumieniu z pedagogiem.	od -10 do -20
	Falszowanie dokumentów (podpisów, zwolnień, usprawiedliwień) – każdorazowo wystawia wychowawca lub inny nauczyciel.	-10
	Kłamstwo - każdorazowo wystawia wychowawca lub inny nauczyciel.	-5
	Zatajanie prawdy	-2
	Każdorazowe nieuzasadnione opuszczenie terenu szkoły – każdorazowo wstawia nauczyciel.	-2
	Wagarowanie, ucieczka z lekcji – wpisuje natychmiast nauczyciel	-2
6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią, a więc: - wysoką kulturę słowa; - taktowne zachowanie w	Niekulturalne zachowanie wobec dorosłych lub rówieśników, używanie wulgarnego języka lub gestów – każdorazowo wystawia wychowawca lub inny nauczyciel.	-1
	Aroganckie zachowanie w stosunku do nauczyciela bądź innego pracownika	od -1 do -20

każdej sytuacji, - respektowanie praw innych, - odpowiednie zachowanie w towarzystwie kolegów oraz dorosłych, - życzliwość w relacjach z innymi;	szkoły.	
	Używanie telefonów komórkowych lub innych urządzeń elektronicznych w czasie lekcji - wstawia każdorazowo nauczyciel.	-5
	Niewłaściwe zachowanie w czasie przerwy – każdorazowo wystawia nauczyciel.	-1
	Naganne zachowanie w drodze do i ze szkoły (autobus, przystanek autobusowy) - wystawia wychowawca.	-5
	Niesamodzielna praca w czasie pisemnego sprawdzania wiedzy - ściąganie – wystawia każdorazowo nauczyciel.	-2
7) okazywanie szacunku innym osobom, a więc: - szanowanie poglądów i postaw, - znajomość i respektowanie poglądów, - używanie form grzecznościowych, - szanowanie cudzego mienia;	Uczeń stosuje podstawowe zwroty grzecznościowe – wystawia wychowawca jednorazowo na koniec półrocza.	+1
	Brak poszanowania mienia - wystawia każdorazowo wychowawca lub inny nauczyciel.	-2

2. Zachowanie oceniane jest dwa razy w roku szkolnym:
 - 1) Podczas klasyfikacji śródrocznej.
 - 2) Podczas klasyfikacji rocznej.
3. Wychowawca, wystawiając ocenę, jest zobowiązany do uwzględnienia zapisów w dzienniku elektronicznym, opinii nauczycieli, oceny uczniów i samooceny ucznia.
4. Wpisów punktacji zawartej w § 23. dokonuje wychowawca i inni nauczyciele szkoły. Uczeń ma prawo znać treść wpisu. Punkty są automatycznie zliczane przez dziennik elektroniczny.
5. Wnioski o wpis punktów zgłaszać mogą uczniowie, pracownicy administracji i obsługi, osoby spoza szkoły.
6. Wpis ma charakter punktowo – opisowy.
7. W sytuacjach wątpliwych wychowawca zasięga opinii klasy, samorządu, pedagoga, psychologa szkolnego, rady pedagogicznej.

8. Wystawiając ocenę zachowania, wychowawca ściśle współpracuje z nauczycielami poszczególnych przedmiotów; nauczyciele mają stały kontakt z wychowawcą klasy.
9. Na początku każdego półrocza danego roku szkolnego uczeń otrzymuje 100 punktów dodatnich.
10. Wychowawca klasy, wystawiając półroczną lub roczną ocenę zachowania ucznia, uwzględnia:
 - 1) Samoocenę ucznia, na podstawie przeprowadzonej ankiety.
 - 2) Opinię nauczycieli poszczególnych przedmiotów.
 - 3) Ocenę klasy.
 - 4) Uzyskane przez ucznia pochwały i upomnienia.
11. Ocenę zachowania wychowawca ustala na podstawie uzyskanych punktów z zastrzeżeniem ust. 12
 - 1) Zachowanie wzorowe, 141 i więcej punktów.
 - 2) Zachowanie bardzo dobre, 140- 120 punktów.
 - 3) Zachowanie dobre, 119- 100 punktów.
 - 4) Zachowanie poprawne, 99- 80 punktów.
 - 5) Zachowanie nieodpowiednie, 79- 60 punktów.
 - 6) Zachowanie naganne, 59 i mniej punktów.
12. Uczeń, bez względu od sumarycznej liczby punktów, który w półroczu uzyskał następującą wielkość punktów ujemnych nie może uzyskać:
 - 1) Oceny wzorowej, - 20 punktów.
 - 2) Oceny bardzo dobrej, - 40 punktów.
 - 3) Oceny dobrej, - 60 punktów.
 - 4) Oceny poprawnej, - 80 punktów.
13. 30 dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej wychowawca oddziału informuje ucznia i jego rodziców o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
14. Uczeń i jego rodzice (lub opiekunowie prawni) powiadamiani są o proponowanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania dwa tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej, na zebraniach z rodzicami i godzinach wychowawczych.
15. Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana roczna ocena zachowania:
 - 1) Uczeń w ciągu 3 dni od uzyskania informacji o przewidywanej ocenie zgłasza wychowawcy klasy chęć poprawy oceny.
 - 2) Stwierdzenie poprawy następuje poprzez obserwację zachowań i postaw.
 - 3) Obserwacja jest prowadzona przez wychowawcę klasy i nauczycieli.
16. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeśli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania

została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 2 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

17. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która ustala w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
18. W skład komisji o której mowa w ust. 17 wchodzi:
 - 1) Dyrektor Gimnazjum albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji.
 - 2) Wychowawca oddziału.
 - 3) Nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale.
 - 4) Pedagog.
 - 5) Psycholog.
 - 6) Przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego.
 - 7) Przedstawiciel rady rodziców.
19. Z prac komisji sporządza się protokół.
20. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen

4.3 BIBLIOTEKA, ŚWIETLICA

§ 24

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktycznych i wychowawczych Gimnazjum, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
2. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy w szczególności:
 - 1) Udostępnianie zbiorów książek i innych źródeł informacji.
 - 2) Prowadzenie działalności informacyjnej i poradniczej, tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną.
 - 3) Prowadzenie różnych form popularyzowania czytelnictwa.
 - 4) Udział w realizacji zadań dydaktyczno- wychowawczych szkoły poprzez współpracę z wychowawcami klas, nauczycielami przedmiotów, rodzicami uczniów, bibliotekami i innymi instytucjami pozaszkolnymi.
 - 5) Gromadzenie, zgodnie z potrzebami czytelników, zbiorów biblioteki.

- 6) Ewidencja i opracowanie zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 - 7) Dokonywanie selekcji materiałów zbędnych lub zniszczonych i prowadzenie odpowiedniej dokumentacji.
 - 8) Gromadzenie czasopism popularnonaukowych, pedagogicznych, materiałów audiowizualnych.
 - 9) Prowadzenie określonej przepisami dokumentacji pracy biblioteki.
 - 10) Sporządzanie projektów rocznych planów pracy biblioteki.
 - 11) Przeprowadzanie analizy stanu czytelnictwa.
 - 12) Systematyczne zabezpieczanie zbiorów przed zbyt szybkim zużyciem.
 - 13) Umożliwienie bezpłatnego dostępu do podręczników i materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Zasady współpracy z uczniami, nauczycielami, rodzicami, innymi bibliotekami oraz warunki korzystania z biblioteki określa Regulamin Biblioteki Szkolnej.

§ 25

1. Dla uczniów, którzy muszą przebywać w szkole ze względu na warunki związane z dojazdem do domu, oraz wynikające z planu nauczania organizuje się zajęcia opieki świetlicowej. Grupa uczniów uczestnicząca w zajęciach liczy do 26 uczniów.
2. Do zadań nauczyciela sprawującego opiekę świetlicową należy:
 - 1) Zapewnienie opieki uczniom przebywającym w świetlicy.
 - 2) Organizowanie i prowadzenie zajęć zgodnie z zainteresowaniami i potrzebami wychowanków.
 - 3) Stworzenie uczniom uczęszczającym do świetlicy możliwości rozwijania zainteresowań.
 - 4) Stworzenie, w miarę potrzeby, warunków do odrabiania pracy domowej oraz udzielanie pomocy w tym zakresie.
 - 5) Troszczenie się o los ucznia, służenie mu radą i pomocą w kłopotach, tworzenie warunków do okazywania uczuć.
3. Każdy uczeń korzystający ze świetlicy szkolnej ma obowiązek dostosować się do jej regulaminu.

4.4 ROZWIĄZYWANIE KONFLIKTÓW

§ 26

1. W szkole stosuje się następujące sposoby rozwiązywania konfliktów:
 - 1) Sytuacje konfliktowe między uczniem a nauczycielem powinny być wyjaśnione i rozwiązywane w pierwszej kolejności za pośrednictwem wychowawcy klasy.

- 2) Jeżeli zainteresowane strony nie rozwiążą konfliktu, mogą się odwoływać do pomocy innych organów szkoły (Dyrektora Gimnazjum, Rady Rodziców, Rady Pedagogicznej, Samorządu Uczniowskiego).
 - 3) W przypadku nierozwiązania konfliktu na terenie szkoły, zainteresowane strony mogą odwołać się do Warmińsko – Mazurskiego Kuratora Oświaty, lub do organu prowadzącego.
2. W wyżej wymieniony sposób powinny być również rozwiązywane sytuacje konfliktowe między zespołem klasowym a nauczycielem lub rodzicami a nauczycielem.
 3. Rodzice są zobowiązani do pokrycia szkód materialnych wyrządzonych przez ich dziecko w szkole.

4.5 ZASADY TWORZENIA ODZIAŁÓW KLAS PIERWSZYCH

§ 27

1. W celu dokonania przydziału uczniów do poszczególnych klas pierwszych, Dyrektor Gimnazjum powołuje Komisję Rekrutacyjną, w której skład wchodzi:
 - 1) Dyrektor Gimnazjum.
 - 2) Nauczyciele, którym w danym roku szkolnym zostaną powierzone obowiązki wychowawcy klasowego.
 - 3) Psycholog szkolny.
2. Zadania komisji rekrutacyjnej:
 - 1) Sprawdzenie złożonej dokumentacji pod kątem formalnej zgodności z przyjętymi kryteriami naboru uczniów do klas pierwszych.
 - 2) Dokonanie analizy tejże dokumentacji z uwzględnieniem następujących kryteriów:
 - a) Ilość zgłoszeń z podziałem na płeć.
 - b) Ilość zgłoszeń z poszczególnych szkół podstawowych.
 - c) Średnia ocen z przedmiotów nauczania
 - d) Ilość poszczególnych ocen zachowania.
 - 3) Ustalenie imiennej listy uczniów klas pierwszych.
3. Uczniowie do poszczególnych oddziałów klasowych dobierani są według następujących zasad:
 - 1) Zróżnicowana średnia z przedmiotów nauczania.
 - 2) Zróżnicowane oceny zachowania.
 - 3) Liczba dziewcząt i chłopców w tworzonych klasach powinna być podobna.
4. Komisja Rekrutacyjna powołana zostaje i pełni swoją funkcję najpóźniej do dnia poprzedzającego pierwsze posiedzenie Rady Pedagogicznej w danym roku szkolnym.

5. Wyznaczeni nauczyciele otrzymują przydział obowiązku pełnienia funkcji wychowawcy klasowego w drodze losowania, po zakończeniu pracy Komisji Rekrutacyjnej.
6. Składy osobowe poszczególnych klas powinny być przedstawione na posiedzeniu Rady Pedagogicznej i podane do wiadomości rodzicom uczniów poprzez wywieszenie składów osobowych klas na tablicy ogłoszeń, najpóźniej do dnia poprzedzającego rozpoczęcie roku szkolnego.
7. Rodzice uczniów mogą odwołać się od decyzji Komisji Rekrutacyjnej do Dyrektora Gimnazjum w terminie do 14 dni od dnia podania do wiadomości składów osobowych oddziałów.
8. Zmiana przydziału do poszczególnego oddziału może być dokonana przez Dyrektora Gimnazjum na wniosek rodziców ucznia, w szczególnych przypadkach i jeśli w sposób drastyczny nie jest on sprzeczny z przyjętymi kryteriami tworzenia oddziałów.

4.6 CEREMONIAŁ SZKOŁY

§ 28

1. Na ceremoniał szkoły składają się:
 - 1) Obchody uroczystości szkolnych:
 - a) Rozpoczęcie roku szkolnego.
 - b) Ślubowanie klas pierwszych.
 - c) Pożegnanie absolwentów.
 - d) Zakończenie roku szkolnego.
 - e) Obchody świąt narodowych.
2. Uroczystościom szkolnym przewodniczy Dyrektor Gimnazjum lub osoba przez niego wyznaczona.
3. W czasie uroczystości szkolnych młodzież biorącą w nich udział obowiązuje strój galowy.
4. Przebieg uroczystości szkolnych określony jest w Programie Wychowawczym Gimnazjum

ROZDZIAŁ V

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY GIMNAZJUM

5.1 ZASADY OGÓLNE

§ 29

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników obsługi i administracji.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli oraz innych pracowników określają odrębne przepisy.
3. W Gimnazjum tworzy się stanowisko sekretarki.
4. Szczegółowy zakres czynności dla zatrudnionych pracowników sporządza Dyrektor Gimnazjum.
5. Obsługę finansowo-kadrową zapewnia organ prowadzący.

5.2 NAUCZYCIELE

§ 30

1. W ramach czasu pracy oraz ustalonego wynagrodzenia nauczyciel obowiązany jest:
 - 1) Realizować zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, prowadzone bezpośrednio z uczniami albo na ich rzecz, w wymiarze określonym przepisami dla danego stanowiska.
 - 2) Realizować inne zajęcia i czynności wynikające z zadań statutowych Gimnazjum, w tym zajęcia opiekuńcze i wychowawcze uwzględniające potrzeby i zainteresowania uczniów.
 - 3) Realizować zajęcia i czynności związane z przygotowaniem się do zajęć samokształceniowych i doskonaleniem zawodowym.
2. Do zadań nauczyciela należy:
 - 1) Realizowanie obowiązujących w szkole: Programu Wychowawczego, Programu Profilaktyki oraz Systemy Doradztwa Edukacyjno-Zawodowego.
 - 2) Wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań.
 - 3) Doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie kwalifikacji zawodowych.
 - 4) Systematyczne i obiektywne ocenianie pracy uczniów zgodnie z obowiązującym ocenianiem wewnątrzszkolnym.
 - 5) Informowanie uczniów na 30 dni przed klasyfikacją o przewidywanych ocenach śródrocznych i rocznych.
 - 6) Eliminowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów.
 - 7) Systematyczne prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania.
 - 8) Czynny udział w pracy Rady Pedagogicznej i realizowanie jej postanowień.
 - 9) Dbanie o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny.

- 10) Współpraca z rodzicami.
 - 11) Dokonanie wyboru podręczników i programu nauczania lub opracowanie własnego programu nauczania i zapoznanie z nimi uczniów i rodziców, po uprzednim przedstawieniu ich do zaopiniowania przez Radę Pedagogiczną, sprawdzić zapis.
 - 12) Uczestniczenie w przeprowadzaniu egzaminu w ostatnim roku nauki.
 - 13) Nauczyciel informatyki ma obowiązek zainstalowania i aktualizowania na szkolnych komputerach oprogramowania zabezpieczającego przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla prawidłowego rozwoju psychicznego uczniów.
 - 14) Przestrzeganie tajemnicy służbowej.
 - 15) Przestrzeganie zasad współżycia społecznego i dbanie o właściwe relacje pracownicze.
3. Nauczyciel ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć edukacyjnych, wyjazdów, konkursów i imprez organizowanych przez szkołę. Odpowiada również za bezpieczeństwo uczniów w czasie przerw lekcyjnych w ramach pełnienia dyżurów. W tym zakresie nauczyciel ma obowiązek:
- 1) Natychmiast reagować na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów.
 - 2) Niezwłocznie zawiadomić Dyrektora Gimnazjum o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów.
 - 3) W przypadku przybycia do szkoły osób postronnych zapytać się o cel ich przybycia. W razie potrzeby skierować do osób wskazanych lub do Dyrektora Gimnazjum.
 - 4) W przypadku pojawienia się w szkole osób postronnych, nie będących petentami, prosić je o opuszczenie terenu szkoły. W przypadku braku reakcji powiadomić o tym fakcie Dyrektora Gimnazjum. W sytuacjach szczególnych powiadomić policję.

5.2.1 NAUCZYCIEL WYCHOWAWCA

§ 31

1. Do zadań nauczyciela wychowawcy należy w szczególności:
 - 1) Otaczanie indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swoich uczniów.
 - 2) Pełnienie roli animatora życia zbiorowego, powiernika spraw uczniów oraz mediatora w rozstrzyganiu spornych kwestii wewnątrz zespołowych.
 - 3) Włączanie rodziców w sprawy życia klasy i Gimnazjum.

- 4) Utrzymywanie systematycznego kontaktu z rodzicami uczniów, udzielanie informacji, porad, wskazówek ułatwiających rozwiązywanie problemów.
 - 5) Planowanie i organizowanie wspólnie z uczniami i ich rodzicami różnych form życia zespołowego, które rozwijają i integrują zespół.
 - 6) Współdziałanie z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadnianie z nimi i korygowanie działań wychowawczych.
 - 7) Współpraca z pedagogiem i psychologiem szkolnym oraz innymi specjalistami.
 - 8) Utrzymywanie kontaktu z rodzicami uczniów w celu poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo – wychowawczych ich dzieci.
 - 9) Otaczanie opieką uczniów swojej klasy.
 - 10) Ustalanie wspólnie z uczniami i ich rodzicami treści i form zajęć tematycznych na godzinach z wychowawcą.
 - 11) Kontrolowanie realizacji obowiązku szkolnego przez wychowanków, w szczególności w zakresie regularnego uczęszczania na zajęcia lekcyjne.
 - 12) Dokonywanie oceny osiągnięć edukacyjnych i pracy wychowawczej klasy oraz przedkładanie sprawozdania z działalności dydaktyczno - wychowawczej na posiedzeniach Rady Pedagogicznej.
 - 13) Systematyczne prowadzenie dokumentacji działalności wychowawczej i opiekuńczej.
 - 14) Informowanie na początku każdego roku szkolnego uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania , warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
 - 15) Koordynowanie pracą zespołu wsparcia pedagogiczno-psychologicznego obejmującego swym działaniem ucznia zespołu klasowego.
 - 16) Informowanie na początku roku szkolnego w którym uczniowie będą realizować projekt edukacyjny o warunkach jego realizacji.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądane jest, by nauczyciel wychowawca opiekował się tymi samymi uczniami przez cały okres nauczania w Gimnazjum, chyba, że Rada Rodziców złoży uzasadniony wniosek do dyrektora szkoły o zmianę wychowawcy lub sam nauczyciel wniesie stosowną prośbę o zmianę. Decyzję o zmianie wychowawcy podejmuje Dyrektor Gimnazjum.
 3. Obowiązki nauczyciela wychowawcy danej klasy powierza Dyrektor Gimnazjum.

5.3 PEDAGOG I PSYCHOLOG SZKOLNY

1. Do zadań pedagoga szkolnego należy w szczególności:
 - 1) Udzielanie uczniom pomocy w eliminowaniu napięć psychicznych na tle niepowodzeń szkolnych.
 - 2) Przeciwdziałanie skrajnym formom niedostosowania społecznego uczniów.
 - 3) Udzielanie porad rodzicom w rozwiązywaniu trudności wychowawczych.
 - 4) Koordynowanie prac z zakresu profilaktyki wychowawczej.
 - 5) Współpraca w realizacji swoich zadań z instytucjami świadczącymi pomoc terapeutyczną, psychologiczną i wychowawczą.
 - 6) Pomoc wychowawcom klas w prowadzeniu godzin z wychowawcą.
 - 7) Prowadzenie zajęć indywidualnych i grupowych z dziećmi i młodzieżą mającymi zaburzenia zachowania, problemy z nadpobudliwością i zachowaniem oraz inne zaburzenia emocjonalne.
 - 8) Rozpoznawanie warunków życia i nauki uczniów z trudnościami dydaktycznymi w ścisłej współpracy z wychowawcami klas.
 - 9) Organizowanie opieki i pomocy materialnej uczniom zaniedbanym środowiskowo.
 - 10) Wnioskowanie o kierowanie uczniów z rodzin zaniedbanych środowiskowo do placówek opieki społecznej i właściwych kompetencyjnie organizacji pozarządowych.
 - 11) Dokonywanie okresowych analiz sytuacji wychowawczej w szkole.
 - 12) Dyrektorem Gimnazjum, z wnioskami do sądu rodzinnego i opiekuńczego oraz reprezentowania Gimnazjum przed sądem, a także współpracy z kuratorem sądowym.
 - 13) Systematyczne prowadzenie dokumentacji swojej działalności.
 - 14) Planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez Gimnazjum na rzecz uczniów, rodziców i nauczycieli w zakresie wyboru przez uczniów kierunku i zawodu poprzez:
 - a) Systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informację i pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej.
 - b) Wskazywanie osobom zainteresowanym rzetelnej informacji na temat rynku pracy.
 - c) Prowadzenie grupowych zajęć aktywizujących, przygotowujących uczniów do samodzielnego, świadomego planowania kariery.
 - d) Współpracę z instytucjami wspierającymi wewnątrzszkolny system doradztwa.
 - e) Informowanie uczniów o warunkach rekrutacji do szkół ponadgimnazjalnych.
 - f) Zapoznavanie uczniów z typami szkół na terenie powiatu olsztyńskiego.

- g) Zapoznanie z sytuacją na rynku pracy w powiecie olsztyńskim.
- 15) Prowadzenia kontroli realizacji obowiązku szkolnego uczniów i informowania Dyrektora Gimnazjum o uczniach którzy, mają nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50%.

§ 33

1. Do zadań psychologa szkolnego należy w szczególności:
 - 1) Prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym w szczególności diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspieranie mocnych stron ucznia.
 - 2) Diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju uczniów.
 - 3) Udzielanie pomocy psychologiczno- pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb.
 - 4) Podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów uczniów.
 - 5) Minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów.
 - 6) Inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.
 - 7) Pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów.
 - 8) Wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno- pedagogicznej.
 - 9) Współpraca z pedagogiem szkolnym w zakresie prowadzenia doradztwa edukacyjno- zawodowego.

5.4 ZESPOŁY PRZEDMIOTOWE

§ 34

1. Nauczyciele danego przedmiotu, lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych, mogą tworzyć zespoły przedmiotowe. Rodzaje zespołów i ich skład osobowy określa Rada Pedagogiczna.

2. Pracą zespołu przewodniczący zespołu powołany przez nauczycieli będących członkami danego zespołu.
3. Do zadań zespołu przedmiotowego należy:
 - 1) Opracowanie kryteriów oceniania uczniów.
 - 2) Organizacja i prowadzenie badań osiągnięć.
 - 3) Opracowywanie planów pracy zespołów.
 - 4) Opiniowanie programów autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych.
 - 5) Przedstawianie propozycji w zakresie doskonalenia nauczycieli.
 - 6) Przedstawianie propozycji w zakresie planu finansowego szkoły.
 - 7) Współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia.

5.5 ZESPÓŁ WYCHOWAWCZY

§ 35

1. W szkole może działać zespół wychowawczy.
2. Pracą zespołu kieruje nauczyciel wychowawca wybrany przez zespół.
3. Zespół wychowawczy wraz z pedagogiem szkolnym:
 - 1) Organizuje opiekę i pomoc materialną uczniom mającym szczególnie trudną sytuację materialną.
 - 2) Udziela pomocy wychowawcom i nauczycielom w ich pracy z uczniami sprawiającymi trudności wychowawcze.
4. Zespół wychowawczy współuczestniczy w opracowywaniu:
 - 1) Programu wychowawczego.
 - 2) Programu profilaktyki.
 - 3) Narzędzi do diagnozowania obszarów wychowania.
 - 4) Współuczestniczy w organizowaniu uroczystości i imprez szkolnych.
5. Zespół wychowawczy dokonuje okresowej oceny sytuacji wychowawczej w Gimnazjum.

5.6 ZESPOŁY ZADANIOWE

§ 36

1. Zespoły zadaniowe są powoływane przez Dyrektora Gimnazjum.
2. Każdy zespół ma swojego przewodniczącego, który kieruje jego pracą.
3. Przewodniczącego zespołu wybierają nauczyciele stanowiący zespół.

4. Zadania zespołów wynikają z bieżących potrzeb Gimnazjum.

5.6 ZESPOŁY NAUCZYCIELI UCZĄCYCH W JEDNYM ODDZIALE

§ 37

1. Do zadań zespołu należy:
 - 1) Zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgadniania sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów w blokach przedmiotowych oraz przedmiotach pokrewnych, podejmowania wspólnych oddziaływań wychowawczych.
2. Przewodniczącym zespołu jest wychowawca klasy.

5.7 ZESPÓŁ WSPARCIA PSYCHOLOGICZNO- PEDAGOGICZNEGO

§ 38

1. Przewodniczącym zespołu jest wychowawca klasy której uczniem jest objęty wsparciem.
2. Do zadań zespołu należy:
 - 1) Ustalenie zakresu, w którym uczeń wymaga pomocy psychologiczno-pedagogicznej z uwagi na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne, w tym szczególne uzdolnienia.
 - 2) Określenia zalecanych form, sposobów i okresu udzielania uczniowi pomocy psychologiczno- pedagogicznej, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, a w przypadku ucznia posiadającego orzeczenie lub opinię poradni pedagogiczno- psychologicznej, w tym poradni specjalistycznej, z uwzględnieniem zaleceń zawartych w orzeczeniu lub opinii.
 - 3) Zaplanowanie działań z zakresu doradztwa edukacyjno- zawodowego i sposobu ich realizacji.
 - 4) Dokonywanie oceny udzielanego wsparcia.

5.8 PRACOWNICY SZKOŁY

§ 39

1. Zadaniem pracownika administracji jest zapewnienie sprawnego funkcjonowania szkoły.
2. Do zadań sekretarki należy:
 - 1) Prowadzenie księgi uczniów.
 - 2) Prowadzenie księgi ewidencji dzieci.
 - 3) Zakładanie arkuszy ocen.
 - 4) Wystawianie legitymacji szkolnych, zaświadczeń i prowadzenie ich ewidencji.
 - 5) Prowadzenie ewidencji wydanych świadectw.
 - 6) Sporządzanie sprawozdań dotyczących uczniów.
 - 7) Prowadzenie dokumentacji rekrutacji uczniów.
 - 8) Przechowywanie i archiwizowanie dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 - 9) Odbieranie, wysyłanie i rejestracja korespondencji.
 - 10) Sprawdzanie poczty elektronicznej.
 - 11) Rozliczanie nadgodzin i zastępstw nauczycieli.
 - 12) Przygotowywanie dokumentacji do egzaminu gimnazjalnego.
 - 13) Sporządzanie danych SIO.
 - 14) Administrowanie dziennikiem elektronicznym.
 - 15) Wykonywanie zadań ABI

ROZDZIAŁ VI

UCZNIOWIE

6.1 OBOWIĄZEK SZKOLNY

§ 40

1. Do Gimnazjum uczęszczają uczniowie po ukończeniu szkoły podstawowej. Podlegają oni obowiązkowi szkolnemu, który trwa do 18 roku życia.
2. Uczeń może być skreślony z listy uczniów gimnazjum, jeżeli ukończył 18 lat i nie spełnia obowiązku szkolnego mimo wcześniej stosowanych egzekucji w trybie ustawy o postępowaniu egzekucyjnym bądź rażąco narusza zasady zapisane w Statucie szkoły i/lub procedurach, po wyczerpaniu innych możliwości oddziaływania wychowawczego. Skreślenie z listy uczniów następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.

3. Pełnoletni uczeń może zostać skreślony z listy uczniów na swój wniosek złożony do Dyrektora szkoły. Dyrektor wydaje w tej sprawie decyzję na piśmie, bez konieczności podejmowania uchwały Rady Pedagogicznej i zasięgnięcia opinii Samorządu Uczniowskiego.
4. Niespełnianie obowiązku szkolnego podlega egzekucji w trybie ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
5. Na wniosek rodziców ucznia oraz po zasięgnięciu opinii psychologiczno-pedagogicznej dyrektor może zezwolić na pozaszkolną formę realizacji obowiązku szkolnego.

6.2 PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIĄ

§ 41

1. Uczeń Gimnazjum ma prawo do:
 - 1) Informacji na temat zakresu wymagań, metod nauczania, programów nauczania jak również kryteriów oceny z przedmiotów i zachowania.
 - 2) Tygodniowego rozkładu lekcji zgodnego z zasadami higieny pracy umysłowej.
 - 3) Rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów.
 - 4) Swobody wyrażania myśli i przekonań, o ile nie naruszają one dobra osobistego osób trzecich.
 - 5) Korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej i materialnej.
 - 6) Życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym.
 - 7) Bezpiecznych warunków pobytu w szkole.
 - 8) Korzystania ze wszystkich pomieszczeń i urządzeń zgodnie z ich przeznaczeniem i w myśl obowiązujących regulaminów.
 - 9) Reprezentowania gimnazjum w konkursach, przeglądach i zawodach.
 - 10) Bezpieczeństwa i ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej.
 - 11) Poszanowania godności osobistej.
 - 12) Nietykalności cielesnej.
 - 13) Przejawiania własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy i umiejętności przy wykorzystaniu wszelkich możliwości gimnazjum.
 - 14) Zwolnienia z ćwiczeń na lekcjach wychowania fizycznego i z pracy przy komputerze na zajęciach informatyki i technologii informacyjnej po otrzymaniu decyzji Dyrektora Gimnazjum, wydanej na podstawie zaświadczenia lekarskiego stanowiącego wniosek o takie zwolnienie.
 - 15) Udziału w wyborach do Samorządu Uczniowskiego.

- 16) Bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych, przeznaczonych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, określonych w ramowym planie nauczania począwszy od roku szkolnego 2015/2016 (klasy I). Szczegółowe zasady reguluje Procedura dopuszczenia do użytku szkolnego podręczników, materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych.

§ 42

1. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w Statucie Gimnazjum, a zwłaszcza:
 - 1) Uczęszczać na zajęcia wynikające z planu zajęć, przybywać na nie punktualnie.
 - 2) Przygotowywać się systematycznie do zajęć, odrabiać prace domowe, przynosić na zajęcia niezbędne pomoce i przybory określone przez nauczyciela prowadzącego zajęcia.
 - 3) W czasie zajęć lekcyjnych zachować należyłą uwagę. Swym zachowaniem nie może zakłócać ich przebiegu.
 - 4) Usprawiedliwiać nieobecności w szkole w ciągu 7 dni od daty powrotu do szkoły. Nieobecności trwające jednorazowo ponad 7 dni usprawiedliwiać poprzez okazanie dokumentów wystawionych przez lekarza lub upoważnione instytucje informujące o przyczynach nieobecności.
 - 5) Prowadzić zeszyt usprawiedliwień, w którym odnotowywane są nieobecności usprawiedliwiane przez rodziców (prawnych opiekunów).
 - 6) W czasie zajęć lekcyjnych i innych zajęć edukacyjnych wyłączać posiadany przez siebie telefon komórkowy lub inne urządzenia multimedialne.
 - 7) Bez zgody Dyrektora Gimnazjum lub nauczyciela prowadzącego zajęcia nie może wykonywać na terenie szkoły, w trakcie imprez organizowanych przez szkołę, zdjęć fotograficznych, nagrań filmowych oraz innych form rejestracji.
 - 8) Dbać o estetyczny i schludny wygląd, przestrzegać zasad higieny osobistej.
 - 9) Przestrzegać zasad kultury i ogólnie przyjętych norm współżycia, a zwłaszcza zabrania się używania wulgaryzmów, działań agresywnych, w tym zwrotów, gestów i zachowań mogących urazić inną osobę.
 - 10) Dbać o wspólne dobro, ład i porządek w szkole. Reagować na wszelkie przejawy wandalizmu i zła dziejącego się w szkole.
 - 11) Odrzucać negatywne wzorce zachowań. Nie nosić i nie używać elementów, emblematów propagujących narkotyki i używki.
 - 12) Podporządkowywać się zaleceniom i zarządzeniom Dyrektora Gimnazjum, Rady Pedagogicznej oraz ustaleniom Samorządu Uczniowskiego.

- 13) Okazywać szacunek nauczycielom, wychowawcom, pracownikom szkoły i innym osobom poprzez respektowanie ogólnie przyjęte norm i form zachowań.
- 14) Włączać się w życie i działalność szkoły.
- 15) Szanować przekonania, poglądy innych osób, w tym religię.

§ 43

1. Uczniom nie wolno:
 - 1) Przebywać w szkole pod wpływem alkoholu, narkotyków i innych środków o podobnym działaniu.
 - 2) Nosić na teren szkoły alkoholu, narkotyków i innych środków o podobnym działaniu.
 - 3) Wnosić na teren szkoły przedmiotów i substancji zagrażających zdrowiu i życiu.
 - 4) Samodzielnie wychodzić poza teren szkoły w czasie trwania planowych zajęć i przerw lekcyjnych.
 - 5) Spożywać bez zgody nauczyciela posiłków i napojów w czasie zajęć dydaktycznych.
 - 6) Zapraszać obcych osób do szkoły.
 - 7) Niszczyć dóbr materialnych zgromadzonym w gimnazjum. W przypadku ich zniszczenia uczeń i jego rodzice ponoszą koszty materialne naprawy.
 - 8) Grać w gry hazardowe.

6.3 KARY, NAGRODY I WYRÓŻNIENIA

§ 44

1. Uczeń Gimnazjum może otrzymać nagrody i wyróżnienia za:
 - 1) Rzetelną naukę.
 - 2) Pracę na rzecz Gimnazjum.
 - 3) Wzorową postawę.
 - 4) Wybitne osiągnięcia.
2. Nagrody przyznaje wychowawca klasy, Dyrektor Gimnazjum na wniosek wychowawcy klasy, Samorządu Uczniowskiego, Rady Rodziców, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w przypadku jej finansowania przez Radę.
3. Ustala się następujące rodzaje nagród i wyróżnień dla uczniów:
 - 1) Pochwała wychowawcy na forum klasy za:
 - a) 10 punktów dodatnich od nauczycieli.
 - b) Pomoc w organizacji imprez szkolnych i klasowych.
 - c) Właściwą postawę w sytuacjach zagrożenia.

- d) Poprawę wyników w nauce w porównaniu z poprzednim rokiem (półroczem) w danej w klasie.
- 2) Pochwała Dyrektora Gimnazjum na forum społeczności szkolnej za:
 - a) Godne reprezentowanie Gimnazjum poza szkołą (olimpiady, konkursy, zawody sportowe).
- b) Trzy pochwały udzielone przez wychowawcę.
- 3) Nagrody rzeczowe i dyplomy za:
 - a) Wzorową frekwencję (100%).
 - b) Bardzo dobre wyniki w nauce i wzorowe zachowanie.
 - c) I-III miejsca w szkolnych konkursach
 - d) Najwyższy wynik uzyskany na egzaminie gimnazjalnym.
 - e) Uzyskanie tytułu Prymusa roku szkolnego.
 - f) Uzyskanie tytułu Super absolwenta.

§ 45

1. Zachowania naruszające dobre imię jednostki i całej szkoły:
 - 1) Naruszanie postanowień Statutu Gimnazjum.
 - 2) Wchodzenie w konflikt z prawem.
 - 3) Nieprzestrzeganie wewnętrznych zarządzeń i regulaminów szkoły.
 - 4) Postępowanie wbrew przyjętym zwyczajowo normom zachowania.
2. Ustala się następujące rodzaje kar:
 - 1) Upomnienie wychowawcy na forum klasy za:
 - a) Ucieczkę z lekcji.
 - b) 10 punktów ujemnych od nauczycieli.
 - c) Spowodowanie swoim zachowaniem długotrwałego konfliktu z klasą lub innym uczniem.
 - d) Celowe zniszczenie mienia szkolnego.
 - e) Wniesienie na teren szkoły i propagowanie treści pornograficznych (po wcześniejszej uwadze – punktach ujemnych).
 - f) Propagowanie środków odurzających (po wcześniejszej uwadze - punktach ujemnych).
 - g) Stwierdzenie palenia przez ucznia papierosów w szkole i poza szkołą (po wcześniejszej uwadze - punktach ujemnych).
 - 1) Upomnienie Dyrektora Gimnazjum w obecności klasy:
 - a) w przypadku braku poprawy po trzech upomnieniach wychowawcy.
 - 2) Upomnienie Dyrektora Gimnazjum wobec społeczności szkolnej:
 - a) W przypadku braku poprawy po upomnieniu na forum klasy.

- b) Za rażące naruszenie zasad zachowania, wykraczające poza kompetencje wychowawcy klasy.
- 3) Nagana Dyrektora Gimnazjum wobec społeczności szkolnej za:
- a) Brak poprawy po zastosowaniu wyżej wymienionych kar.
 - b) Spożywanie alkoholu na terenie szkoły lub przebywanie na terenie szkoły pod wpływem alkoholu.
 - c) Wniesienie na teren szkoły środków odurzających.
 - d) Znęcanie się psychiczne lub fizyczne nad innym uczniem (jednokrotne, lecz bardzo dotkliwe, lub wielokrotne).
 - e) Wyłudzenie rzeczy materialnych na terenie szkoły lub poza nią.
 - f) Kradzież.
 - g) Uwłczenie godności nauczyciela.
 - h) Dyscyplinarne przeniesienie ucznia do równoległej klasy decyzją Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.
3. Uczeń Gimnazjum, na uzasadniony wniosek Dyrektora Gimnazjum, może być przeniesiony przez Warmińsko - Mazurskiego Kuratora Oświaty do innego gimnazjum w przypadku:
- 1) Kiedy swoim zachowaniem stwarza zagrożenie dla siebie i innych uczniów.
 - 2) Ma demoralizujący wpływ na innych.
4. Na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej Dyrektor Gimnazjum może skreślić ucznia z listy uczniów, gdy ten ukończył 18 lat i:
- 1) Umyślnie spowodował uszczerbek na zdrowiu kolegi.
 - 2) Dopuszcza się czynów prawnie zabronionych.
 - 3) Demoralizuje innych uczniów.
 - 4) Nie spełnia obowiązku szkolnego.

§ 46

- 1. O przyznanych uczniowi nagrodach, określonych w § 44. ust. 3, lub zastosowanych wobec niego karach, określonych w § 45. ust. 3, wychowawca klasy powiadamia rodziców (lub opiekunów) ucznia w ciągu 3 dni od dnia udzielenia.
- 2. Uczeń i jego rodzice mają prawo odwołać się od kar wymierzonych przez wychowawcę klasy do Dyrektora Gimnazjum w terminie 7 dni. Decyzja Dyrektora Gimnazjum jest ostateczna.

3. Od kar wymierzonych przez Dyrektora Gimnazjum uczniów i jego rodzice mają prawo odwołania się do Warmińsko - Mazurskiego Kuratora Oświaty w ciągu 14 dni od daty otrzymania powiadomienia o wymierzeniu kary.
4. Wykonywanie kary może zostać zawieszona na czas próby (nie dłuższy niż jedno półrocze), jeśli uczeń uzyska poręczenie Samorządu Klasowego, Uczniowskiego lub Rady Pedagogicznej.
5. Udzielona kara, o ile nie została anulowana, musi być uwzględniona przy ustalaniu oceny zachowania.
6. Na wniosek wychowawcy klasy uczniów, który otrzymał upomnienie Dyrektora Gimnazjum, może być pozbawiony prawa uczestnictwa w imprezach szkolnych lub możliwości udziału w konkursach oraz zawodach sportowych.
7. Uczeń ma prawo poprawy bieżącego zachowania zgodnie z zasadami programu wychowawczego.

ROZDZIAŁ VII

RODZICE (OPIEKUNOWIE)

§ 47

1. Bezwzględny priorytet w wychowaniu młodego człowieka mają rodzice.
2. Gimnazjum wspiera rodziców w ich działaniach wychowawczych.
3. Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka wynikających z realizacji ustawowego obowiązku szkolnego należy:
 - 1) Zapewnienie dziecku możliwości regularnego uczęszczania na zajęcia szkolne.
 - 2) Zapewnienie dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych.
 - 3) Wyposażenie dziecka w niezbędne pomoce i przyrządy.

4. Dla zapewnienia warunków osiągnięcia jak najlepszych wyników kształcenia i wychowania uczniów konieczna jest współpraca rodziców z organami szkoły. W ramach tej współpracy rodzice mają prawo do:
 - 1) Zapoznania się Programem Wychowawczym, Programem Profilaktyki, koncepcją pracy szkoły oraz wnoszenia własnych propozycji do wyżej wymienionych programów.
 - 2) Zapoznania się z wymaganiami edukacyjnymi na poszczególne oceny.
 - 3) Kontaktów z wychowawcą klasy i innymi nauczycielami.
 - 4) Porad pedagoga szkolnego.
 - 5) Porad psychologa szkolnego.
 - 6) Dyskrecji i poszanowania prywatności w rozwiązywaniu problemów dziecka i rodziny.
 - 7) Wyrażania opinii dotyczących pracy szkoły i poszczególnych nauczycieli Dyrektorowi Gimnazjum oraz Warmińsko – Mazurskiemu Kuratorowi Oświaty za pośrednictwem swych reprezentantów.
 - 8) Występowania z inicjatywami wzbogacającymi działalność dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą szkoły.
 - 9) Aktywnego uczestnictwa w życiu szkoły.
 - 10) Udzielanie w miarę swoich możliwości pomocy organizacyjnej i materialnej szkole.

ROZDZIAŁ VIII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 48

1. Szkoła używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Regulaminy określające działalność organów Gimnazjum, jak też wynikające z celów i zadań nie mogą być sprzeczne z zapisami niniejszego Statutu, jak również z przepisami wykonawczymi do ustawy o systemie oświaty.
3. Statut obowiązuje wszystkich członków społeczności szkolnej: nauczycieli, pracowników administracyjnych i obsługi, uczniów i rodziców.
4. Dyrektor Gimnazjum zapewnia możliwość zapoznania się ze Statutem wszystkim członkom społeczności szkolnej.
5. Organem kompetentnym do uchwalania zmian w Statucie Gimnazjum jest Rada Pedagogiczna.

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I	- Ogólne informacje o szkole	2
ROZDZIAŁ II	- Cele i zadania szkoły	2
ROZDZIAŁ III	- Organy szkoły	4
3.1	Dyrektor Gimnazjum	4
3.2	Rada Pedagogiczna	7
3.3	Rada Rodziców	9
3.4	Samorząd Uczniowski	10
3.5	Współpraca między organami szkoły	11
ROZDZIAŁ IV	- Organizacja szkoły	12
4.1	Organizacja nauczania i wychowania	12

4.2 Ocenianie wewnętrzne	
4.2.1 Postanowienia ogólne	15
4.2.2 Osiągnięcia edukacyjne	
4.2.3 Egzaminy i sprawdziany	21
4.2.4 Zadania pisemne	24
4.2.5 Zachowanie	25
4.3 Biblioteka, świetlica	34
4.4 Rozwiązywanie konfliktów	35
4.5 Zasady tworzenia oddziałów klas pierwszych	35
4.6 Ceremoniał szkoły	36
ROZDZIAŁ V – Nauczyciele i inni pracownicy szkoły	37
5.1 Zasady ogólne	37
5.2 Nauczyciele	37
5.2.1 Nauczyciel wychowawca	39
5.3 Pedagog i psycholog szkolny	40
5.4 Zespoły przedmiotowe	42
5.5 Zespół wychowawczy	42
5.6 Zespoły zadaniowe	43
5.6 Zespoły nauczycieli uczące w jednym oddziale	43
5.7 Zespół wsparcia psychologiczno- pedagogicznego	43
5.8 Pracownicy szkoły	44
ROZDZIAŁ VI – Uczniowie	45
6.1 Obowiązek szkolny	45
6.2 Prawa i obowiązki uczniów	45
6.3 Kary, nagrody i wyróżnienia	48
ROZDZIAŁ VII – Rodzice (opiekunowie)	51
ROZDZIAŁ VIII – Postanowienia końcowe	52